



TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH OPERACJE KASOWE

Nidzica, styczeń 2024

Spis treści:

Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych	3
Tab. 1 Centrala Banku i Oddziały.....	5
Tab. 2 Wymiana znaków pieniężnych (wszędzie)	6
Tab. 3 Inne czynności	6

Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

1. „Taryfa opłat i prowizji bankowych operacje kasowe” zwana dalej Taryfą ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w placówkach Banku Spółdzielczego w Nidzicy, zwanego dalej Bankiem.
2. Opłaty i prowizje pobierane są:
 - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
 - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
 - 3) zbiorczo - za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego;
 - 4) zgodnie z zawartą umową.
3. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
4. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca transakcji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
5. Prowizji od wpłat nie ponosi się w przypadku:
 - 1) wpłat na cele użyteczności publicznej, których wniesienie upoważniania ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym,
 - 2) wpłat darowizn na cele społeczno - użyteczne,
 - 3) wpłat na pokrycie zobowiązań w stosunku do Banku Spółdzielczego w Nidzicy.
6. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym.
7. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
8. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.
9. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.

10. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
11. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
12. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmiennie postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem.

TAB. 1. Centrala Banku i Oddziały

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wpłata gotówkowa/bezgotówkowa:		
1.1.	Zakład energetyczny	od transakcji	6 zł
1.2.	Zakład gazowniczy	od transakcji	6 zł
1.3.	Zakład Ubezpieczeń Społecznych	od transakcji	6 zł
1.4.	Urząd Skarbowy	od transakcji	6 zł
1.5.	Wpłata podmiotu gospodarczego nie posiadającego rachunku w Banku Spółdzielczym w Nidzicy na rachunek prowadzony w innym banku	od transakcji	1% nie mniej niż 30 zł
1.6.	Pozostałe wpłaty do innych banków	od transakcji	1% nie mniej niż 6 zł
1.7.	Wpłaty gotówkowe/płatność kartą dokonywane w wysokości powyżej równowartości 1000 EUR ³⁾ (w przypadku dokonania kilku wpłat w danym dniu na ten sam numer NRB, których łączna kwota przekracza 1000 EUR prowizję pobiera się od każdej wpłaty)	od transakcji	1% min. 50,00 zł ⁴⁾
1.8.	Wpłaty osób trzecich nie związanych z rachunkiem na rachunki w Banku Spółdzielczym w Nidzicy:		
1.8.1	na rachunki rozliczeniowe	od transakcji	1% nie mniej niż 5 zł
1.8.2	na rachunki oszczędnościowo – rozliczeniowe		1% nie mniej niż 10 zł
2.	Indywidualne wpłaty na rzecz ZGK w Janowcu Kościelnym	od transakcji	4 zł
3.	Brak awizowania lub nie podjęcie gotówki w terminie uzgodnionym w awizowaniu	jednorazowo	50 zł ¹⁾
4.	Przechowywanie w depozycie bankowym od 1 szt. depozytu	miesięcznie	100 zł + VAT według obowiązującej stawki ²⁾
5.	Opłata związana z rozliczeniem wpłaty zwróconej Bankowi z winy klienta (rachunek zamknięty, zwrot nadpłaty itp.).	od transakcji	5 zł

¹⁾ **Klienci indywidualni:** Wypłaty gotówki w wysokości przekraczającej 15 000 zł w centrali Banku oraz 10 000,00 zł w Oddziale Banku należy awizować w placówce banku lub telefonicznie co najmniej 1 dzień roboczy do godz. 11:00 przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypała pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł od kwoty przewyższającej 15 000 zł w centrali i 10 000 zł w Oddziale. W przypadku awizowania wypłaty i nieodebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł kwoty awizowanej. Realizacja nieawizowanej wypłaty gotówki uzależniona jest od stanu gotówki w danej placówce banku. W przypadku braku możliwości realizacji dyspozycji wypłaty gotówki, konieczne będzie złożenie zamówienia na wypłatę gotówki awizowanej;

Klienci instytucjonalni: Wypłaty gotówki w wysokości przekraczającej 30 000 zł w centrali Banku oraz 10 000,00 zł w Oddziale Banku należy awizować w placówce banku lub telefonicznie co najmniej 1 dzień roboczy do godz. 11:00 przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypała pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 70 zł od kwoty przewyższającej 30 000 zł w centrali i 10 000 zł w Oddziale. W przypadku awizowania wypłaty i nieodebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 70 zł kwoty awizowanej. Realizacja nieawizowanej wypłaty gotówki uzależniona jest od stanu gotówki w danej placówce banku. W przypadku braku możliwości realizacji dyspozycji wypłaty gotówki, konieczne będzie złożenie zamówienia na wypłatę gotówki awizowanej.

²⁾ nie dotyczy depozytów składanych przez służby bezpieczeństwa (policję, policję skarbową, prokuraturę itp.)

³⁾ Do przeliczenia EUR na PLN stosuje się kurs średni NBP obowiązujący w Banku Spółdzielczym w Nidzicy w dniu realizacji wpłaty.

TAB. 2. Wymiana znaków pieniężnych (wszędzie)

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wymiana znaków	jednorazowo	0,5% od wartości nie mniej niż 10 zł

TAB. 3. Inne czynności

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Zastrzeżenie lub odwołanie zastrzeżenia utraconych dokumentów bankowych, dowodów tożsamości lub innych mających wpływ na wiarygodność dokumentów na wniosek:		
1.1.	klienta Banku Spółdzielczego w Nidzicy	jednorazowo	10 zł + VAT według obowiązującej stawki
1.2.	osoby nie będącej w momencie składania dyspozycji klientem Banku Spółdzielczego Nidzica	jednorazowo	30 zł + VAT według obowiązującej stawki
2.	Obsługa reklamacji Ogniwo (na wniosek Klienta)	jednorazowo	20 zł
3.	Poszukiwanie rachunków – na nazwisko jednej osoby, zlecone przez składającego zapytanie ¹⁾	od zapytania	30 zł + VAT według obowiązującej stawki
4.	Sporządzenie kopii dokumentu na życzenie klienta		30 zł + 23% VAT

¹⁾ zapytanie nie dotyczy poszukiwania rachunku oszczędnościowej książeczki mieszkaniowej