



.....
Nazwa firmy/pieczątko

Bank Spółdzielczy

w.....

.....
adres

.....
nr rachunku

Dyspozycja zlecenia stałego

ustanowienie nowego zlecenia

zmiana istniejącego zlecenia

odwołanie zlecenia

1. Nazwa odbiorcy:
2. Adres odbiorcy:
3. Nr rachunku odbiorcy:
4. Tytuł płatności:
5. Kwota płatności:
6. Termin płatności:
7. Częstotliwość:
8. Data rozpoczęcia:
9. Data zakończenia:
10. Data odwołania płatności:

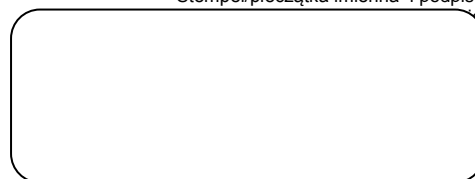
Przyjmuję do wiadomości, że Bank nie będzie mógł realizować płatności w przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych.
Realizacja zleceń stałych przez Bank nastąpi po wpływie na rachunek środków.



Pieczęć firmowa i podpis za Posiadacza rachunku
Zgodnie z KWP



Stempel/pieczątko imienna i podpis pracownika Banku



Stempel/pieczątko imienna i podpis pracownika Banku
sprawdzający wprowadzenie zlecenia do systemu informatycznego